IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
3	5	2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Ángela María Falla Munar

IDENTIFICACIÓN: C.C. 52,853,810

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
173	2023

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 23/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 22/07/2023

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa que permitan generar acciones en el marco de las Políticas Públicas de Mujer y Equidad de Género y Actividades Sexuales Pagadas.

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 1/04/2023 **HASTA:** DD/MM/AAAA 30/04/2023 **INFORME** 3 DE 6

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE

DEPENDENCIA: GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	1.1 Se realizó plan de trabajo de acuerdo con las obligaciones específicas correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios Profesioanles 173 de 2023 suscrito con el IDPAC, el cual contiene las actividades, productos y acciones a desarrollar durante la ejecución, el mismo fue socializado y aprobado por la supervisora del contrato de conformidad con lo establecido en la obligación específica No. 1.	1.1.1.PlanAcción_ANGELAFALLAseguimiento
2	Realizar las acciones/ actividades y el desarrollo del reporte de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género.	2.1. Asistí a la reunión el 13 de abril con la profesional Andrea Mejia y la Alcaldia local de Santa fe con con e lobjetivo de hacer seguimiento al pacto de eliminación de violencias contra la mujer llevado a cabo en noviembre del 2020. 2.2. Realicé reporte de Trasnversalizacion de logros. 2.3.Realicé reporte de la Politica de Mujer y Equidad de Género. 2.4. Realicé reporte de Politica Pública Comunidades Negras Afrocolombianas raizales y palenqueras	2.1.1.Seguimiento_pacto_2020_AlcaldiaLocalSantaFe 2.2.1.Transversaliza_LOGROS_PPMYEG Enero, Febrero y Marzo 2023 2.3.1.MatrizPPMYEG 2023 GobiernoVR 2.4.1.PIAA_Comunidades_Negras_Afro
3	Realizar las acciones/ actividades y el desarrollo del reporte de la Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas.	3.1. Realicé reporte de acciones Actividades Sexuales Pagadas.	3.1.1.Matriz_PPASP
4	Acompañar en la construcción conjunta, ajustes y ejecución de las acciones transversales, comunes y/o estratégicas de los planes de acción y agendas locales de participación, requeridas como parte de la implementación, evaluación y sistematización Modelo de Intervención Territorial del IDPAC	4.1. Asistí a la reunion realizada el 3 de abril convocada por la profesional Andrea Mejía con el objetivo de explicar a las y los integrantes de la GM&G las nuevas disposiciones, del cargue de evidencias y manejo de la plataforma de la caracterización, por parte de la SFOS. 4.2. Asistí el 10 de abril a la reunión de equipo territorial de la localidad de Suba convocada por Reina Cordero con el objetivo de realizar reunión Equipo Territorial de Suba con la intención de presentar el quipo y la oferta desde cada gerencia. 4.3. Asistí el 14 de abril a la reunión convocada por la profesional Andrea Mejia y la gerenta Diana Ortiz con el objetivo de Revisar cacterizaciones y proceso de convocatoria de organizaciones sociales Chikaná 2023. 4.4.Caracterícé la organizacion social Elite Help. 4.5. Caracterícé la organizacion social AGRUPACIONAMBIENTE MUJERES JUVENTUDES AMUJU 4.6.Caracterícé la organizacion social FUNDACION AKARI 4.7. Caracterícé la organizacion social PROGRAMA MESA DISTRITAL LGBTIQ+ JOVENES Y ESTUDIANTES 4.8. Caracterícé la organizacion social RED DE MUJERES ARTESANAS Y PRODUCTORAS DE SUBA 4.9. Caracterícé la organizacion social AS ALGO MAS 4.10.Caracterícé la organizacion social COLECTIVO SUEÑOS VERDES MUJERES EMPODERADAS 4.11.Caracterícé la organizacion social FUNDACION SOMOS FENIX 4.12.Caracterícé la organizacion social JACARANDA ESCUELA 4.13.Caracterícé la organizacion social MUJERES TEJIENDO PRINCIPIOS 4.14.Caracterícé la organizacion social TITANTES EN ACCION	4.1.1 Acta_GM&GreglasPlataforma_03042023 4.1.2 Asistencia GM&G - Reglas de juego Plataforma 2.0 4.2.1.Acta_Equipo_Territorial_Suba_10042023 4.3.1.ActaReu_Revisión_caracterizaciones_convocatoriaChikaná_ÁngelaF_140423 4.4.1.C_ FUNDACION_ELITEHELP 4.4.2.IFOS_ FUNDACION ELITE HELP 4.5.1.C_AGRUPACIONAMBIENTEMUJERESJUVENTUDESAMUJU 4.5.2.IFOS_AGRUPACIONAMBIENTE MUJERES JUVENTUDES AMUJU 4.6.1.C_FUNDACIÓN AKARI 4.6.2.IFOS_FUNDACIÓN AKARI 4.7.1.C_PROGRAMAMESADISTRITALLGBTIQ+JOVENESYESTUDIANTES 4.7.2.IFOS_PROGRAMA MESA DISTRITAL LGBTIQ+ JOVENES Y ESTUDIANTES 4.8.1.C_REDDEMUJERESARTESANASYPRODUCTORASDESUBA 4.8.2.IFOS_REDDEMUJERESARTESANASYPRODUCTORASDESUBA 4.9.1. C_ASALGOMAS 4.9.2.IFOS_ASALGOMAS 4.10.1.C_COLECTIVOSUEÑOSVERDESMUJERESEMPODERADAS 4.10.2.IFOS_ COLECTIVOSUEÑOSVERDESMUJERESEMPODERADAS 4.11.1.C_FUNDACIONSOMOSFENIX 4.11.2.IFO_FUNDACIONSOMOSFNIX 4.12.1. C_JACARANDAESCUELA 4.12.2.IFOS_JACARANDAESCUELA 4.13.1.C_MUJERESTEJIENDOPRINCIPIOS 4.13.2.IFOS_MUJERESTEJIENDOPRINCIPIOS 4.14.1. C_TITANTESENACCION 4.14.2. IFOS_TITANESENACCION 4.15.1.Matriz_Reporte_OS
5	Orientar la construcción de las agendas sociales lesbianas	5.1. Asistí a la reunión convocada por Nicolle Arguello el 3 de abril con el objetivo de realizar contexto y presentación de los profesionales de la GMYG con el objetivo de construir las agendas lesbianas y bisexuales en el distrito. 5.2. Asistí a la reunión convocada por la secretaria de la mujer el 18 de abril con el objetivo de Avanzar en la planeación del Fiestón Lesbiarte 2023 con las entidades y las consejeras consultivas para mujeres lesbianas y bisexuales.	5.1.1.Acta_De_Reunion_Virtual_AgendasLB03042023 5.2.1.Acta_ Reunioìn_Lesbiarte_18042023
6	Realizar acciones para generar conciencia acerca de Masculinidades Alternativas y No Violentas en el marco del pacto para la eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres.	6.1. Se proyectó la metodologia del taller a realizar con el equipo de trabajo de la alcaldia local de la candelaria.	6.1.1.Guia_Metodologica_Masculinidades_Alternativas
7	Acompañar las reuniones convocadas por las instancias riorizadas en el plan de acción territorial de la gerencia de Mujer y Género.	7.1.Asistí y convoqué reunión realizada el 11 de abril con la intención de realizar enlace con gestión de conocimiento del SIDICU y gerencia de escuela del IDPAC, con el objetivo de concentrar esfuerzos para reportar información en el sistema distrital de cuidado. 7.2. Asistí el 12 de abril a la reunion del Comité local de Mujeres y Género de la localidad de Suba con el objetivo de socializar la oferta de la estrategia CHIKANÁ. 7.3. Asistí el 27 de Abril a la Mesa Federación Suba LGBTIQMAZ de la localidad de Suba con el fin de hacer acompañmiento y presentación como referente.	7.1.1.Acta_ Reuvirtual_Gestionconocimiento_SIDICU_11042023 7.2.1. Acta_COLMYEG_Suba_12042023 7.3.1.Acta_MesaFederaciónSubaLGBTIMAZ_27042023
8	Asistir y participar en las actividades misionales del IDPAC asignadas por la supervisora y en las demás tareas acorde con la naturaleza y el objeto del contrato	8.1. Asistí a la reunión convocada por la direccion del sistema de ciudaddo el 27 de abril de 2023 con el objetivo de participar en la segunda sesión de la mesa trabajo de trasnformación cultural.	8.1.1.Acta_segunda_MesaTransformaciónCultural_27042023
9	Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas y los logros obtenidos.	N/A	N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	**45%**

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS	
Firma Contratista*	**Firma Supervisor(a)***
Ángela María Falla Munar **C.C. 52,853,810**	**DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE** **GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
3	5	2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
ANGELY CARLOT SARMIENTO LOBATON	C.C.	1.023.919.381

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
227	2023

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 2/03/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 1/08/2023

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de manera temporal con autonomía técnica y administrativa que permitan el desarrollo e implementación de la estrategia de fortalecimiento a las organizaciones sociales de mujeres y sector LGTBI en las localidades de Usme y Rafael Uribe Uribe y el acompañamiento a los espacios e instancias de participación a nivel local.

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 1/04/2023 **HASTA:** DD/MM/AAAA 30/04/2023 **INFORME** 2 DE 6

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? ☐ Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE

DEPENDENCIA: GERENCIA DE MUJER Y GENERO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	1.1Se realizó plan de trabajo de acuerdo con las obligaciones específicas correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 227 de 2023 suscrito con el IDPAC, el cual contiene las actividades, productos y acciones a desarrollar durante la ejecución, el mismo fue socializado y aprobado por la supervisora del contrato de conformidad con lo establecido en la obligación específica No. 1.	N/A
2	Aplicar modelo de fortalecimiento a las organizaciones sociales de mujeres y sectores LGBTI de la localidad de Usme y Tunjuelito o las que sean asignadas por la supervisora.	2.1 Se realizó la caracterización de la organización MIS MEJORES AÑOS 2.2 Se realizó la caracterización de la organización US MUJERES INSPIRADORAS 2.3 Se realizó la caracterización de la organización UTERO SAGRADO 2.4 Se realizó la caracterización de la organización LLANLLARIY WARMI 2.5 Se realizó la caracterización de la organización CREANDO HUELLAS 2.6 Se realizó la caracterización de la organización ARTE ANCESTRAL 2.7 Se realizó la caracterización de la organización MIS VIEJOS Y NUEVOS CAMINOS 2.8 Se realizó la caracterización de la organización AGRUPACION MUSICAL TIERRA Y VOCES 2.9 Se realizó la caracterización de la organización DANZA Y VIDA 2.10 Se realizó la caracterización de la FUNDACION KHARMINO 2.11 Se realizó la caracterización de la FUNDACION DANUBIO AZUL 2.12 Se realizó la caracterización de la CORPORACION ELEUSIS 2.13 Se realizó la caracterización de la CORPORACION SEMBRADORAS DE IDENTIDAD 2.14 Se realizó la caracterización de la organizacion ACADEMIA DE DANZA LIONEL DANCE 2.15 Se realizó la Asesoría técnica a la Fundacion Kharmino 2.16 Se realizó la Asesoría técnica a la Fundacion Danubio Azul 2.17 Se realizó la Asesoría técnica a la Corporación Eleusis 2.18 Se realizó la Asesoría técnica a la Corporación Sembradoras de identidad 2.19 Se realizó la Asesoría técnica a la Academia de BAILE LIONEL DANCE	2.1.1 C_MisMejoresAños 2.2.1 C_UsMujeresInspiradoras 2.3.1 C_UteroSagrado 2.4.1 C_LlanllariyWarmi 2.5.1 C_CreandoHuellas 2.6.1 C_ArteAncestral 2.7.1 C_MisViejosYNuevosCaminos 2.8.1 C_AgrupacionMusicalTierraYVoces 2.9.1 C_DanzayVida 2.10.1 C_FundacionKharmino 2.11.1 C_FundacionDanubioAzul 2.12.1 C_CoorporacionEleusis 2.13.1 C_CoorporacionSembradorasDeIdentidad 2.14.1 C_AcademiaDeBaileLionelDance 2.15.1 AT_FondoChikana_FundacionKharmino 2.16.1 AT_FondoChikana_FundacionDanubioAzul 2.17.1 AT_FondoChikana_CorporacionEleusis 2.18.1 AT_FondoChikana_SembradorasDeIdentidad 2.19.1 AT_FondoChikana_LionelDance
3	Acompañar en la construcción conjunta, ajustes y ejecución de las acciones transversales, comunes y/o estratégicas de los planes de acción y agendas locales de participación, requeridas como parte de la implementación, evaluación y sistematización Modelo de Intervención Territorial del IDPAC.	3.1 Participé en la mesa interinstitucional de la localidad de Tunjuelito, realizada el 14 de abril, vía Teams en el horario de 8:30 a.m., a 10:30 a.m., se realiza la construcción del plan de acción, para fortalecer los procesos de las personas de los sectores LGBTI, desde la gerencia de mujer y género se socializó como se puede apoyar los diferentes espacios con las próximas fechas emblemáticas de los sectores LGBTI 3.2 Participé en la mesa interinstitucional de la localidad de Usme, realizada el 11 de abril, vía Teams en el horario de 8 am a 10 a.m., se realiza la presentación del plan de acción para el semestre en curso, se planea el recorrido de georreferenciación y caracterización de personas que hacen parte de los sectores en la localidad 3.3 Participé en el recorrido planeado por la mesa inter de la localidad de Usme, realizada el 19 de abril, en el barrio doña Liliana en el horario de 10 a.m., a 12p.m., este con el fin de identificar, caracterizar y georreferenciar población de los sectores LGBTI en la localidad, desde la gerencia de mujer y género se socializó y oferto el portafolio institucional de servicios	3.1.1 Acta_MesaInter_Tunjuelito 3.2.1 Acta_MesaInter_Usme 3.3.1Evid_Fotog_Recorrido_Usme
4	Participar en las reuniones de la Mesa del Sur LGBTI.	4.1 Para este mes no tuvo convocatoria la instancia de participacion	4.1.1 N/A
5	Asistir las reuniones convocadas por las instancias priorizadas en el plan de acción territorial de la gerencia de Mujer y Género.	5.1 Participé en la reunión mensual del COLMYG de Usme, realizado el 20 de abril, en la vereda Chiguaza, en el horario de 1:00 p.m. a 5:30 p.m., se concretaron las acciones del plan de acción, y se llevó a cabo una propuesta para la resolución de conflictos a través de dinámicas lúdicas, desde la gerencia de mujer y genero se acompañaron las actividades en su desarrollo. 5.2 Participé en el encuentro mensual de la mesa LGBTI de Usme, realizada el 21 de abril, en el CDC el Virrey, en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., se llevó a cabo la rendición de cuentas del festival por la diversidad de la localidad a cargo de la mesa, desde la gerencia de mujer y género se recuerda a las organizaciones que asisten a la mesa que el plazo de la convocatoria pronto cierra y lo importante que es realizar el procesos de caracterización	5.1.1 Acta_COLMYG_Usme 5.2.1 Acta_Mesa_LGBTI_Usme
6	Asistir y participar en las actividades misionales del IDPAC asignadas por la supervisora y en las demás tareas acorde con la naturaleza y el objeto del contrato.	6.1 Participé en la reunión de equipo de la gerencia de mujer y género, a través de la plataforma TEAMS, en el horario de 10:00 a 10:56 a.m., en la cual se socializan y explican las nuevas disposiciones, del cargue de evidencias y manejo de la plataforma de la caracterización, por parte de la SFOS. 6.2 Participé en la reunión con la gerente y la profesional Andrea mejía, a través de la plataforma TEAMS, en el horario de 10:20 a 10:27 a.m., en la cual se revisa caracterizaciones y proceso de convocatoria de organizaciones sociales Chikaná 2023 6.3 Participé en la reunión de equipo de la gerencia de mujer y género, en las instalaciones del IDPAC, en el horario de 9:00 a.m. a 11:30 a.m., en la que se aclaran las dudas a raíz de la convocatoria y las cuentas de cobro de los contratistas	6.1.1 Acta_Reun_Equipo_3Abril 6.2.1 Acta_Reun_Gerente_RevisionCaracterizaciones 6.3.1 Acta_Reun_Equipo_21Abril
7	Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas y los logros obtenidos	7.1 Obligación en proceso de ejecución de acuerdo con las acciones adelantadas en las obligaciones específicas trabajadas en el mes de marzo de 2023. El informe final se presentará una vez haya terminado el tiempo de ejecución inicial establecido para el Contrato 227 de 2023.	7.1.1 N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	39%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

Las actividades de las obligaciones No. 3 y 5 se desarrollaran en las localiddes de Usme y Tunjuelito asignadas mediante acta

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*
ANGELY CARLOT SARMIENTO LOBATON C.C. 1.023.919.381	DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE GERENCIA DE MUJER Y GENERO

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
4	5	2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
Laura Daniela Barrios Galeano	C.C.	1.001.077.289

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
290	2023

FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 21/03/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 20/08/2023

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de manera temporal con autonomía técnica y administrativa que permitan el desarrollo e implementación de la estrategia de fortalecimiento a las organizaciones sociales de mujeres y sector LGTBI en las localidades de San Cristóbal, Antonio Nariño y la promoción de los espacios de participación a nivel distrital.

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 1/04/2023 **HASTA:** DD/MM/AAAA 30/04/2023 **INFORME** 2 DE 6

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: Diana Marcela Ortiz Duque

DEPENDENCIA: Gerencia de Mujer y Género

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	**1.1** Realicé el plan de trabajo correspondiente a la ejecución del contrato por prestación de servicios **290** de **2023**, suscrito con el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, de acuerdo con lo establecido por el objeto y las obligaciones contractuales.	**1.1.1** Plan_Trabajo_CPS290_032023 ***Aprobado en el período de ejecución de marzo de 2023.***
2	Aplicar el modelo de fortalecimiento a las organizaciones sociales de mujeres y sectores LGBTI de la ciudad.	De conformidad con el modelo de fortalecimiento a las organizaciones sociales establecido por el Instituto, se realizaron las siguientes actividades: **2.1** Caractericé y asistí técnicamente a **Ecoterritorios**, organización social de mujeres de la localidad de **Kennedy.** **2.2** Caractericé y asistí técnicamente a **Makeosmos**, organización social LGBTI de la localidad de **Kennedy.** **2.3** Caractericé, asistí técnicamente e hice el cargue del proceso formativo culminado con el Instituto de **SARI Sueños de Amor Realidades Infinitas,** organización social de mujeres de la localidad de **Kennedy.** **2.4** Caractericé a **Corporación Popular para el Desarrollo Social CORPODESO,** organización social de mujeres de la localidad de **Kennedy.** **2.5** Caractericé a **Mujeres Creativas desde Casa,** organización social de mujeres de la localidad de **Kennedy.** **2.6** Caractericé y asistí técnicamente a **ACOPEPST,** organización social de mujeres de la localidad de **Kennedy.** **2.7** Caractericé a **Organización Para La Equidad De Género Alas Púrpuras - OEGAP,** organización social de mujeres de la localidad de **Kennedy.**	**2.1.1** C_Ecoterritorios_OS_Mujeres_02042023 **2.1.2** IFOS_Ecoterritorios_OS_Mujeres_02042023 **2.1.3** AT_Ecoterritorios_OS_Mujeres_25042023 **2.2.1** C_Makeosmos_OS_LGBTI_11042023 **2.2.2** IFOS_Makeosmos_OS_LGBTI_11042023 **2.2.3** AT_Makeosmos_OS_LGBTI_17042023 **2.3.1** C_Sari Sueños de Amor Realidades Infinitas_OS_Mujeres_13042023 **2.3.2** IFOS_Sari Sueños de Amor Realidades Infinitas_OS_Mujeres_13042023 **2.3.3** AT_SARI Sueños de Amor Realidades Infinitas_OS_Mujeres_22042023 **2.3.4** F_Sari Sueños de Amor Realidades Infinitas_OS_Mujeres **2.4.1** C_Corporación Popular para el Desarrollo Social Corpodeso_13.04.2023 **2.4.2** IFOS_Corporación Popular para el Desarrollo Social Corpodeso_13.04.2023 **2.5.1** C_Mujeres Creativas Desde Casa_OS_Mujeres_13042023 **2.5.2** IFOS_Mujeres Creativas Desde Casa_OS_Mujeres_13042023 **2.6.1** C_Acopepts_Mujeres_15.04.2023 **2.6.2** IFOS_Acopepts_Mujeres_15.04.2023 **2.6.3** AT_Acopepts_OS_Mujeres_19042023 **2.7.1** C_Organización para la Equidad de Género Alas Púrpura OEGAP_OS_Mujeres_15042023 **2.7.2** IFOS_Organización para la Equidad de Género Alas Púrpura OEGAP_OS_Mujeres_15042023

2	Aplicar el modelo de fortalecimiento a las organizaciones sociales de mujeres y sectores LGBTI de la ciudad.	**2.8** Caracterícé a **Mariposas De Acero Inem Santiago Pérez,** organización social de jóvenes de la localidad de **Tunjuelito.** **2.9** Caracterícé a **Red Distrital Mariposas de Acero,** organización social de mujeres de la localidad de **Kennedy.** **2.10** Caracterícé y asistí técnicamente a **Youth for Green**, organización social de mujeres de la localidad de **Bosa**. **2.11** Caracterícé a **Colectivo Mujeres Raíces**, organización social de mujeres de la localidad de **Kennedy**. **2.12** Caracterícé a **Corporación MECCA**, organización social ambientalista de la localidad de **Usaquén**. **2.13** Caracterícé a **Voces de las Vecinas**, organización social de mujeres de la localidad de **Bosa**. **2.14** Caracterícé a **Mujeres Tejiendo Historias**, organización social de mujeres de la localidad de **Kennedy**. **2.15** Caracterícé a **Colectivo Sorora**, organización social de mujeres de la localidad de **Kennedy**. **2.16** Caracterícé a **Azúcar Danz,** organización social de jóvenes de **Kennedy.** **2.17** Presenté a la Subdirección de Fortalecimiento a la Organización Social, a través de la contratista July Andrea Mejía Colorado, el reporte de metas de organizaciones sociales correspondiente a ***«organizaciones fortalecidas»*** del período de ejecución de abril de 2023.	**2.8.1** C_Mariposas de Acero Inem Santiago Pérez_OS_Jovenes_16042023 **2.8.2** IFOS_Mariposas de Acero Inem Santiago Pérez_OS_Jóvenes_16042023 **2.9.1** C_Red Distrital Mariposas de Acero_OS_Mujeres_16042023 **2.9.2** IFOS_Red Distrital Mariposas de Acero_OS_Mujeres_16042023 **2.10.1** C_Youth for Green_OS_Mujeres_23042023 **2.10.2** IFOS_Youth for Green_OS_Mujeres_23042023 **2.10.3** AT_Youth for Green_OS_Mujeres_22042023 **2.11.1** C_Colectivo Mujeres Raíces_OS_Mujeres_25042023 **2.11.2** IFOS_Colectivo Mujeres Raíces_OS_Mujeres_25042023 **2.12.1** C_Corporación Mecca_OS_Ambientalista_26042023 **2.12.2** IFOS_Corporación Mecca_OS_Ambientalista_26042023 **2.13.1** C_Voces de las Vecinas_OS_Mujeres_29042023 **2.13.2** IFOS_Voces de las Vecinas_OS_Mujeres_29042023 **2.14.1** C_Mujeres Tejiendo Historias_OS_Mujeres_29042023 **2.14.2** IFOS_Mujeres Tejiendo Historias_OS_Mujeres_29042023 **2.15.1** C_Colectivo Sorora_OS_Mujeres_30042023 **2.15.2** IFOS_Colectivo Sorora_OS_Mujeres_30042023 **2.16.1** C_Azúcar Danz_OS_Jóvenes_30042023 **2.16.2** IFOS_Azúcar Danz_OS_Jóvenes_30042023 **2.17.1** Reporte_Subdirección_OS_042023
3	Acompañar en la construcción conjunta, ajustes y ejecución de las acciones transversales, comunes y/o estratégicas de los planes de acción y agendas locales de participación, requeridas como parte de la implementación, evaluación y sistematización Modelo de Intervención Territorial del IDPAC.	**3.1** Participé en el ***Encuentro Local de Instancias de Participación de Kennedy*** , actividad liderada por la Gerencia de Instancias y Mecanismos del IDPAC, en la que se compartieron experiencias en relación sobre la forma en que cada instancia fortalece su proceso participativo. **3.2** Participé en una reunión con la Mesa Local LGBTI de Kennedy, la Alcaldía Local de Kennedy, La Alcaldía Local de Puente Aranda, la Secretaría Distrital de Planeación y el IDPAC, en la que se revisaron los avances en las gestiones establecidas para el ***Concierto Paz y Reconciliación LGBTIQ+*** , actividad de lanzamiento del **Festival por la Igualdad 2023.**	**3.1.1** Evid_Fotog_Encuentro_Instancias_Kennedy_28042023 **3.2.1** Acta_Listado_Mesa_LGBTI_Kennedy_Concierto_24042023
4	Asistir las reuniones del Espacio Autónomo del Consejo Consultivo LGBTI Distrital en las acciones relacionadas con el objeto misional del IDPAC y el proceso eleccionario.	**4.1** Participé en la reunión con la gerente de Mujer y Género, el profesional jurídico y la profesional PPLGBTI, en la que se estableció que durante la vigencia 2023 NO se adelantarán actividades relacionadas al **proceso eleccionario del Consejo Consultivo LGBTI Distrital**, en razón al desarrollo de las elecciones regionales 2023.	**4.1.1** Acta_Reu_Revisión_Proc_CoCoD_LGBTI_13042023
5	Asistir las reuniones convocadas por las instancias priorizadas en el plan de acción territorial de la gerencia de Mujer y Género.	**5.1** Participé en la reunión ordinaria de la **Mesa Local LGBTI de Kennedy** en la que se revisaron los avances en la ejecución del plan de acción de la instancia proyectado para el primer semestre de la vigencia 2023. **5.2** Participé en la sesión ordinaria del **Comité Operativo Local de Mujer y Género de Kennedy** en el que se socializó la información a las organizaciones sociales de mujeres de la convocatoria del Fondo Chikaná 2023, Bogotá con las Mujeres 2.0.	**5.1.1** Acta_Mesa_LGBTI_Kennedy_26042023 **5.2.1** Acta_Listado_COLMYG_Kennedy_18042023
6	Asistir y participar en las actividades misionales del IDPAC asignadas por la supervisora y en las demás tareas acorde con la naturaleza y el objeto del contrato.	**6.1** Participé en la reunión del equipo de la Gerencia de Mujer y Género, en la que se establecieron nuevos acuerdos en relación con la revisión de las cuentas de cobro de los/as contratistas del equipo. De igual forma, se acuerda revisar el flujo del pago de honorarios con la oficina de Tesoreria del Instituto. **6.2** Presenté a la Subdirección de Fortalecimiento a la Organización Social, a través de la profesional universitaria, Gladys Cecilia González González, el reporte de metas correspondiente a ***«otras acciones»,*** la caracterización de grupos de valor y el registro de atención a la ciudadanía o grupos de valor del período de ejecución de abril de 2023.	**6.1.1** Acta_Reu_Equipo_GMG_21042023 **6.2.1** Reporte_Subdirección_Otras_042023 **6.2.2** Registr_Ciudadania_Grupos_Valor_042023 **6.2.3** Caracterización_Grupos_Valor_042023
7	Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas y los logros obtenidos.	Al finalizar la ejecución total del contrato de prestación de servicios **290** de **2023**, se entregará un informe de las acciones desarrolladas, de acuerdo con el objeto y las obligaciones contractuales.	N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	**27%**

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	**Firma Supervisor(a)***
Laura Daniela Barrios Galeano **C.C. 1.001.077.289**	**Diana Marcela Ortiz Duque** **Gerencia de Mujer y Género**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
9	5	2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
LAURA MILENA MAYORGA PARRA	C.C.	1.010.214.358

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
175	2023

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 24/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 23/07/2023

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa que permitan el desarrollo de la estrategia de acompañamiento a los espacios e instancias de participación de Mujeres y Sector LGBTI.

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 1/04/2023 **HASTA:** DD/MM/AAAA 30/04/2023 **INFORME** 3 DE 6

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE

DEPENDENCIA: GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	1.Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	**1.1.** Plan de trabajo enviado a la supervisora del contrato, el cual da cumplimiento a las obligaciones del contrato 175 del 2023.	**1.1.1.** Plan de trabajo enviado y aprobado por la supervisora del contrato 175 del 2023 en formato PDF.
2	2.Aplicar el modelo de fortalecimiento con énfasis en la viabilidad económica y financiera a las organizaciones sociales de mujeres y sectores LGBTI.	**2.1.** Realicé caracterización de la **organización social YECAFES** de la localidad de **Kennedy** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, y como requisito para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría de Organizaciones sociales. **2.2.** Realicé caracterización de la **organización social TEJIENDO REDES** de la localidad de Kennedy en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, y como requisito para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría de Organizaciones sociales. **2.3.** Realicé caracterización de la **organización social de Mujeres COLECTIVO MAGDALENA ORTEGA Y MESA** de la localidad de **Antonio Nariño** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, y como requisito para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0. **2.4.** Realicé caracterización y Asistencia Técnica respectiva de la **organización social de Mujeres MAMÁ FORTES** de la localidad de **Kennedy** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, y como requisito para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0. **2.5.** Realicé caracterización de la **organización social MUJERES DE TAIBA** de la localidad de **Engativá** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, y como requisito para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0. **2.6.** Realicé caracterización de la organización social **CORPORACIÓN LAS ANDARIEGAS** de la localidad de **San Cristóbal** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, y como requisito para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0. **2.7.** Realicé caracterización de la organización social **MUJERES PA´DELANTE** de la localidad de **Puente Aranda** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, y como requisito para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0. **2.8.** Realicé caracterización de la organización social de Mujeres **WOMANDBASS** de la localidad de **Antonio Nariño** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, y como requisito para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0. **2.9.** Realicé *Asistencia Técnica* a la organización social de Mujeres **AMOR Y SONRISA** de la localidad de *San Cristóbal* en el marco de la ***Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC*** , para postularse en la convocatoria ***Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0.*** **2.10.** Realicé la caracterización de la organización social de Mujeres **BE SAFE** de la localidad de **Teusaquillo** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, y como requisito para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0. **2.11.** Realicé caracterización y Asistencia Técnica respectiva de la organización social de Mujeres **GRUPO CREANDO SONRISAS** de la localidad de **San Cristóbal** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0. **2.12**. Realicé Asistencia Técnica a la organización social **MUJERES CUIDA LAN** de la localidad de **Antonio Nariño** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0. **2.13.** Realicé Asistencia Técnica a la organización social **MUJERES SIN FRONTERA** de la localidad de **San Cristóbal** en el marco de la Ruta de Fortalecimiento a organizaciones sociales que tiene el IDPAC, para postularse en la convocatoria Fondo Chikaná en la categoría Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0.	**2.1.1.** OS_YECAJEFES **2.2.1.** OS_TEJIENDO_REDES **2.3.1.** OS_COLECTIVO_MAGDALENA_ORTEGA_Y_MESA. **2.4.1.** OS_MAMÁ_FORTES **2.5.1.** OS_MUJERES_DE_TAIBA **2.6.1.** OS_CORPORACIÓN_LAS_ANDARIWGAS **2.7.1.** OS_MUJERES_PA_DELANTE **2.8.1.** OS_WOMANDBASS **2.9.1.** OS_AMOR_Y_SONRISA **2.10.1.** OS_BE_SAFE **2.11.1.** OS_GRUPO_CREANDO_SONRISAS **2.12.1.** OS_MUJERES_CUIDA_LAN **2.13.1.** OS_MUJERES_SIN_FRONTERA
3	3.Articular y realizar el seguimiento al desarrollo de las actividades en el marco del plan de acción de la política pública LGTBI.	**3.1.** Realicé reporte de evidencias que dan cumplimiento a los productos asociados en Política Publica LGBTI por parte de la Gerencia de Mujer y Género entre los que se destacan Estrategia ALI (Ambientes Laborales Inclusivos) y Directiva 005 del 2021.	**3.1.1.** Evi_Reporte_PPLGBTI_ITrimestre_GMYG
4	4.Acompañar en la construcción conjunta, ajustes y ejecución de las acciones transversales, comunes y/o estratégicas de los planes de acción y agendas locales de participación, requeridas como parte de la implementación, evaluación y sistematización Modelo de Intervención Territorial del IDPAC en las Localidades de San Cristóbal y Antonio Nariño.	**4.1.** Participé en tres sesiones extraordinarias convocadas por la JAL (Junta Administradora Local) de la localidad de Antonio Nariño entorno al Proyecto de Acuerdo Local que conforma el Consejo Local LGBTI de esta localidad. Este proceso se desarrolló los días 14, 15 y 22 de abril de manera virtual y presencial y realicé intervenciones respecto a las instancias LGBTI que tiene la localidad a la fecha. **4.2.** Participé en la reunión virtual convocada por el referente enlace SOFIA de la localidad de San Cristóbal para articular acciones en pro de la garantia del derecho a la participación de las mujeres en las Juntas de Acción Comunal y procesos locales similares.	**4.1.1.** Eviden_JAL_AN_ConsejoLGBTI_AntNariño **4.2.1.** Acta_EnlaceSofia_SanCris_Mujeres_4Abril
5	5. Realizar el seguimiento a los requerimientos y solicitudes de los espacios de participación autónomos y reglamentados para sectores sociales LGTBI.	**5.1.** Participé en la reunión virtual convocada por la Mesa LGBTI del Sur de Bogotá en donde socialicé los requerimientos y/o condiciones para la grabación del Video Promocional de la Marcha LGBTI del Sur de Bogotá 2023 y dando cumplimiento a la solicitud realizada por esta instancia de participación ciudadana. **5.2.** Participé en la reunión virtual Decreto 563 para Movilizaciones Sociales correspondiente a la realización de la Marcha LGBTI del Sur de Bogotá el próximo 25 de junio y en donde socialicé los aportes y apoyos técnicos y/o logísticos a desarrollar por parte de IDPAC en este espacio. **5.3.** Participé en la reunión presencial preparatoria de la Marcha LGBTI Distrital vigencia 2023 y que año tras año es realizada por la Mesa LGBTI de Bogotá con el apoyo de entidades de la administración distrital, en este espacio se estableció el cambio de recorrido de la marcha, participación ciudadana, voluntarios, estrategia de comunicaciones, entre otros. Fue realizada en el CAIDSG Sebastián Romero de la localidad de Teusaquillo. **5.4.** Participé en la reunión presencial y preparatoria del Fiestón Lesbiarte convocado por la Secretaría Distrital de la Mujer y el cual se realizará el próximo 7 de julio en el marco del Festival por la Igualdad en Bogotá, se revisaron apoyos logísticos y técnicos y la posibilidad de gestionar un video promocional que refuerce la difusión del evento. **5.5.** Participé en la reunión presencial preparatoria de la Marcha LGBTI Distrital vigencia 2023 que convoca la Mesa LGBTI de Bogotá, en este espacio socialicé los posibles apoyos en recursos y capacidad instalada que tiene el Instituto para la Marcha, se establecieron otros apoyos en cuanto a la Estrategia de Comunicaciones que requiere esta movilización social. **5.6.** Coordiné la grabación del video promocional de la Marcha LGBTI del Sur de Bogotá 2023 en articulación con la Mesa LGBTI del Sur, organizaciones sociales LGBTI y ciudadanía en general, la grabación se realizó el domingo 30 de abril del 2023 en jornada completa y las locaciones fueron: Parque de los Periodistas, CAIDSG Zona Sur (Casa LGBTI Amapola Jones), Alrededores del Centro Comercial Unisur, Humedal Tingua Azul en Kennedy y Parque Entre Nubes.	**5.1.1.** Acta_reu_Mesa_LGBTI_SUR_Video_Marcha. **5.2.1.** Acta_Mesa 053 moviización LGBTI marcha del sur. **5.3.1.** Acta_MesaLGBTI_Bgt_MarchaDistrital_12Abril. **5.4.1.** Acta_reu_preparatoria_Fiestón_Lesbiarte_2023. **5.5.1.** Acta_MesaLGBTI_MarchaDistrital_26Abril. **5.6.1.** Evide_grab_video_Marcha_LGBTI_Sur_30A
6	6.Orientar la construcción de las agendas sociales gais en el distrito capital.	**6.1.** Participé en la reunión virtual con la referente encargada de agenda social de personas Bisexuales y en donde se realizó revisión general del documento oficial que se tiene registrado como agenda social de hombres gais y bisexuales en Bogotá y que fue emitido por la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros para la vigencia 2019, en este espacio se revisaron aspectos técnicos, metodológicos, derechos priorizados, temas de interés entre otros. ***Se anexa documento insumo llamado ¿SOMOS COMO NOS IDENTIFICAN? Estudio exploratorio sobre la sexualidad de gais y bisexuales en Bogotá.***	**6.1.1.** Acta_agendas_sociales. **6.1.2.** PDF_Insumo_agendasocial_HombresGay_Bi.
7	7.Desarrollar actividades en el marco de Ambientes Laborales Inclusivos, atendiendo los lineamientos de la Directiva 005 de 2021, para la construcción de espacios libres de discriminación para los sectores LGBTI.	**7.1.** Participé en la reunión virtual con la Gerenta de Mujer y Género para revisión general y acciones a seguir en la ejecución de Estrategia ALI (Ambientes Laborales Inclusivos) y Directiva 005 del 2021 dentro del IDPAC, teniendo en cuenta los 11 lineamientos dela Directiva y los posibles pasos a seguir con estos dos procesos.	**7.1.1.** Acta_GerentaDiana_ALI_Dir005.

8	8.Acompañar las reuniones convocadas por las instancias priorizadas en el plan de acción territorial de la gerencia de Mujer y Género.	**8.1.** Participé en la reunión mensual del Comité Operativo Local de Mujer y Género de la localidad de Antonio Nariño de Abril en donde socialicé generalidades de la convocatoria Bogotá con las Mujeres 2023-2.0 perteneciente a Fondo Chikaná, adicionalmente resolví dudas frente a la oferta formativa por parte de la Escuela de Participación del IDPAC. **8.2.** Coordiné la reunión presencial con el ***Consejo Local LGBTI de San Cristóbal*** en donde realicé la caracterización oficial bajo el Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación que tiene el Instituto a través de la Plataforma de la Participación 2.0, también realicé aportes generales en la construcción del Plan de Trabajo de esta instancia local. *Se anexan Certificado de Caracterización e IFIS en formato PDF como evidencia respectiva.*	**8.1.1.** Acta_COLMYG_AntonioNariño_Abril. **8.2.1**. Acta_reu_Consejo_Local_LGBTI_SC_Caracterización. **8.2.1.1.** Caracterización_CONSEJO_LOCAL_LGBTI_SanCristóbal. **8.2.1.2.** IFIS_Consejo_Local_LGBTI_SanCristóbal.
9	9.Asistir y participar en las actividades misionales del IDPAC asignadas por la supervisora y en las demás tareas acorde con la naturaleza y el objeto del contrato.	**9.1.** Participé en la reunión virtual de la Gerencia de Mujer y Género donde se socializaron las nuevas reglas de juego y/o condiciones para el respectivo cargue de evidencias y procesos desarrollados a través de la *Plataforma de la Participación 2.0* que tiene el IDPAC.	**9.1.1.** Acta_GM&G_reglasPlataforma. **9.1.1.2.** Asistencia_GM&G_Reglas_Plataforma 2.0.
10	10. Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas y los logros obtenidos.	**10.1.** Obligación pendiente de ejecución teniendo en cuenta la vigencia del contrato 175 del 2023.	N/A
11.	11. Las demás obligaciones que asigne el supervisor derivadas de su objeto contractual, necesidad del servicio y funciones misionales de la entidad."	**11.1.** Participé en la reunión virtual convocada por la Gerenta de Mujer y Género sobre las caracterizaciones y/o acompañamientos a organizaciones sociales de Mujeres y personas de sectores LGBTI en el marco de la convocatoria Fondo Chikaná, y acciones en el marco de la Ruta de Fortalecimiento que adelanta el IDPAC en los territorios.	**11.1.1.** Acta_caracterizaciones_Unipersonal_GMYG.

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	**45%**

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	**Firma Supervisor(a)***
LAURA MILENA MAYORGA PARRA	**DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE**
C.C. 1.010.214.358	**GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
2	5	2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
NICOLE ARGUELLO ARENAS	C.C.	1.074.345.216

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		148	2023

	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA
FECHA DE INICIO:	17/02/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**	16/07/2023

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de manera temporal con autonomía técnica y administrativa que permitan el desarrollo e implementación de la estrategia de fortalecimiento a las organizaciones sociales de mujeres y sector LGTBI en las localidades de Puente Aranda y Tunjuelito.

		DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA				
PERIODO DEL INFORME:	**DESDE:**	1/04/2023	**HASTA:**	30/04/2023	**INFORME**	3	DE	5

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE

DEPENDENCIA: GERENCIA MUJER Y GÉNERO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	Envié a la supervisora del contrato Diana Ortiz el plan de trabajo del contrato 148-2023, el cual fue aprobado.	**N/A**
2	Aplicar el modelo de fortalecimiento a las organizaciones sociales de mujeres y sectores LGBTI de la ciudad.	**2.1** Realicé el 3 de abril la caracterización a la organización social de mujeres Colibrí Honey Bee. **2.2** Realicé el 3 de abril la caracterización a la organización social de mujeres Agrupación Compás. **2.3** Realicé el 3 de abril la caracterización a la organización social de mujeres Construcción y Cambio Usaquén. **2.4** Realicé el 3 de abril la caracterización a la organización social de mujeres Guarura. **2.5** Realicé el 17 de abril la caracterización a la organización social de mujeres Fundación Mujeres de San Martín Luchando por un Futuro Mejor. **2.6** Realicé el 24 de abril la caracterización a la organización social LGBTI Luminaria Teatro. **2.7** Realicé el 25 de abril la caracterización a la organización social ambientalista Huerta La Chuma. **2.8** Realicé el 25 de abril la asistencia técnica a la organización social Colibrí Honey Bee. **2.9** Realicé el 25 de abril la caracterización a la organización social de mujeres Emprendiendo al Futuro de las Víctimas. **2.10** Me reuní el 27 de abril con la organización social Agrupación Compás para realizar el plan de fortalecimiento. **2.11** Realicé el 27 de abril la asistencia técnica a la organización social Agrupación Compás. **2.12** Me reuní el 28 de abril con la organización social Huerta La Chuma para realizar el plan de fortalecimiento. **2.13** Realicé el 28 de abril la asistencia técnica a la organización social Huerta la Chuma. **2.14** Me reuní el 30 de abril con la organización social Luminaria Teatro para realizar el plan de fortalecimiento. **2.15** Realicé el 30 de abril la asistencia técnica a la organización social Luminaria Teatro.	**2.1.1** Caract_OS_mujeres_Colibrí_Honey_Bee **2.2.1** Caract_OS_mujeres_Agrupa_Compás **2.3.1** Caract_OS_mujeres_Cons_Cambio_Usaquén **2.4.1** Caract_OS_mujeres_Guarura **2.5.1** Caract_OS_mujeres_Fund_Muj_San_Mar_Lucha_Futu_Mejor **2.6.1** Caract_OS_LGBTI_Luminaria_Teatro **2.7.1** Caract_OS_Ambie_Huerta_Chuma **2.8.1** AT_Bogotá_con_las_Mujeres_Colibrí_Honey_Bee **2.9.1** Caract_OS_mujeres_Empren_Futur_Victimas **2.10.1** APF_Agrupación_Compás **2.11.1** AT_Agrupación_Compás **2.12.1** APF_Huerta_La_Chuma **2.13.1** AT_Huerta_La_Chuma **2.14.1** APF_Luminaria_Teatro **2.15.1** AT_Luminaria Teatro
3	Acompañar en la construcción conjunta, ajustes y ejecución de las acciones transversales, comunes y/o estratégicas de los planes de acción y agendas locales de participación, requeridas como parte de la implementación, evaluación y sistematización Modelo de Intervención Territorial del IDPAC en las Localidades de Puente Aranda, Rafael Uribe Uribe y Usaquén.	***Localidad de Puente Aranda*** **3.1** Asistí el 12 de abril a la mesa de trabajo interinstitucional para articular acciones con relación a la instalación del Consejo local de Mujeres 2023-2025. **3.2** Asistí el 12 de abril a la reunión con Ernesto Sarmiento, referente de alcaldía local para definir el cronograma del proceso eleccionario del Consejo Local LGBTI. **3.3** Asistí el 19 de abril a la instalación del Consejo Local de Mujeres 2023-2025. **3.4** Participé el 19 de abril en la reunión de equipo territorial IDPAC, en donde se socializaron los procesos y acciones realizadas en las instancias de participación. **3.5** Participé el 21 de abril a la Mesa Interinstitucional LGBTI en donde se socializaron las acciones realizadas con la Mesa Local LGBTI. ***Localidad de Rafael Uribe Uribe*** **3.6** Participé el 24 de abril a la reunión de equipo territorial IDPAC, en donde se socializaron los procesos y acciones realizadas en las instancias de participación. ***Localidad de Usaquén*** **3.7** Participé el 14 de abril en la reunión virtual con la Mesa Interinstitucional LGBTI en donde se socializaron las acciones realizadas con la Mesa Local LGBTI. **3.8** Participé el 27 de abril en la reunión de equipo territorial IDPAC en donde se socializaron las acciones realizadas en las instancias de participación.	**3.1.1** Acta_mes_trabaj_insta_CLM_PteAranda **3.2.1** Acta_cronograma_elecc_CLLGBTI_PteAranda **3.3.1** Acta_Instalación_CLM_PteAranda **3.4.1** Acta_equipo_IDPAC_PteAranda **3.5.1** Acta_Mesa_Inter_LGBTI_PteAranda **3.6.1** Acta_equipo_IDPAC_RUU **3.7.1** Acta_Mesa_Inter_LGBTI_Usaquén **3.8.1** Acta_equipo_IDPAC_Usaquén

4	Apoyar la realización de actividades en el marco de la política pública de mujer y equidad de género.	**4.1** Participé el 3 de abril en la reunión convocada por las consultivas de mujeres Angelica Rodríguez y July Rosero junto a Andrea Mejía y Angelica Falla para articular acciones con relación a la construcción de las agendas distritales de mujeres lesbianas y bisexuales. **4.2** Asistí el 18 de abril a la planeación del Fiestón Lesbiarte, el cual se realizará en el marco del Festival por la Igualdad.	**4.1.1** Acta_agend_distri_mujeres_les_bis_apoyo_GMYG **4.2.1** Acta_Planeación_Fiestón_Lesbiarte
5	Asistir las reuniones convocadas por las instancias priorizadas en el plan de acción territorial de la gerencia de Mujer y Género	**5.1** Asistí el 13 de abril a la reunión con la Mesa LGBTI de Rafael Uribe Uribe, en donde se socializó la convocatoria del Fondo Chikaná. **5.2** Asistí el 19 de abril a la Mesa LGBTI de Puente Aranda en donde se articularon acciones para la realización de la Rodada Lésbica y el proceso eleccionario del Consejo Local LGBTI.	**5.1.1** Acta_Mesa_LGBTI_RUU **5.2.1** Acta_Mesa_LGBTI_PteAranda
6	Asistir y participar en las actividades misionales del IDPAC asignadas por la supervisora y en las demás tareas acorde con la naturaleza y el objeto del contrato.	**6.1** Asistí el 21 de abril a la reunión de equipo de la gerencia Mujer y Género - IDPAC. **6.2** Asistí y apoyé el 29 de abril a la actividad *IDPAC Rinde Cuentas a la Ciudadanía* vigencia 2022.	**6.1.1** Acta_equipo_GMYG_IDPAC **6.2.1** Evid_foto_IDPAC_Rinde_Cuentas_2022

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	**49%**

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	**Firma Supervisor(a)***
NICOLE ARGUELLO ARENAS **C.C. 1.074.345.216**	**DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE** **GERENCIA MUJER Y GÉNERO**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
10	5	2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
EDGAR ALFREDO RUIZ BAUTISTA / ROXANA MIRANDA RUIZ BAUTISTA (NOMBRE IDENTITARIO)	C.C.	80.098.421

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
171	2023

FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 22/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 21/07/2023

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de manera temporal con autonomía técnica y administrativa que permitan el desarrollo de la estrategia de fortalecimiento y formación a las organizaciones sociales de mujeres y sector LGBTI en el nivel distrital

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 1/04/2023 **HASTA:** DD/MM/AAAA 30/04/2023 **INFORME** 3 DE 6

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE

DEPENDENCIA: GERENCIA DE MUJER Y GENERO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	**1.1**. Se realizó plan de trabajo de acuerdo con las obligaciones específicas correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 171 de 2023 suscrito con el IDPAC, el cual contiene las actividades, productos y acciones a desarrollar durante la ejecución, el mismo fue socializado y aprobado por la supervisora del contrato de conformidad con lo establecido en la obligación específica No. 1.	**1.1.1** Plan_Trabajo_171_2023
2	Aplicar modelo de fortalecimiento a las organizaciones sociales de mujeres y sectores LGBTI de la ciudad con enfasís en la fase de formación, en articulación con la gerencia de escuela del IDPAC	En el desarrollo y aplicación del modelo de fortalecimiento a las organizaciones sociales de mujeres y sectores LGBTI, en el periodo de ejecución marzo de 2023 se desarrollaron las siguientes acciones: **2.1** Se realizó actualizacion de la caracterizacion y asistencia técnica de la organización Natu Natu Artesanal Mujeres para su presentacion al fondo Chikana 2023 a ala convocatoria de mujeres **2.2** Se realizó actualización de la caracterización de la organización Red Comunitaria Trans por cambio de representante legal.	**2.1.1**_C_NatuNatuArtesanalMujeres **2.2.1**_C_RedComunitariaTrans
3	Acompañar en la construcción conjunta, ajustes y ejecución de las acciones transversales, comunes y/o estratégicas de los planes de acción y agendas locales de participación, requeridas como parte de la implementación, evaluación y sistematización Modelo de Intervención Territorial del IDPAC.	En el desarrollo y ejecución de la construcción conjunta, ajustes y ejecución de las acciones transversales, comunes y/o estratégicas de los planes y agendas locales de participación durante el mes de Abril de 2023 se desarrollaron las siguientes acciones: ***Los Mártires*** **3.1** Asistí a la Mesa Interinstitucional de la localidad de Los Mártires el día 11 de abril de 2023 en la Casa LGBTI Diana Navarro San Juan, en la cual se realizaron socializaciones de oferta institucional de varios sectores y la posibilidad de articular acciones en el territorio. Teusaquillo **3.2** Participé de la Mesa Interinstitucional de la localidad de Teusaquillo el día 13 de abril de 2023 de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, en la cual se realizó la socialización por parte de Brenda Paola Ortiz Referente de la Subdirección Para Asuntos LGBTI de la Secretaría de Integración Social para la localidad de Teusaquillo, la importancia de definir las acciones del plan de acción de la instancia y generar un cronograma de acciones articuladas para la vigencia 2023, lo más pronto posible, esta acción se realizará después de la reunión que se tendrá entre las gerencias de la Subdirección Para Asuntos LGBTI de la Secretaría de Integración Social y la Dirección de Diversidad Sexual de la Secretaría de Planeación. **3.3** Asistí a la reunión de equipo territorial del IDPAC el día 14 de abril de 2023 de manera virtual a través de la plataforma Teams en la cual se socializó la articulación con la gerencia de Mujer y Género en la caracterización de mujeres afro ya que la gerencia está corta con respecto al proyecto de Chikaná. Igualmente, se informa que el CAIDSG de Teusaquillo suspendió de manera	**3.1.1**_Mesa_Inter_LGBTI **3.2.1**_Mesa_Inter_LGBTI **3.3.1**_Equipo_Territorial
4	Participar en las reuniones de la Unidad Técnica de Apoyo de personas transgénero y en las actividades de este sector poblacional a nivel distrital.	**4.1** En el periodo del presente informe no se realizaron actividades o acciones en el marco del cumplimiento de esta obligación	**N/A**

5	Apoyar la construcción de las agendas sociales de la comunidad Transexual en el distrito capital.	**5.1** Realicé reunión con los hombres Trans lideres de organizaciones el dia 12 de abril a traves de la plataforma meet sobre la construcción de las agendas sociales de hombres Trans en la cual se solicitó a los mismos indagar sobre posibles necesidades y metodolgia que quisieran llevar para este proceso.	**5.1.1**_Acta_AgendasSociales
6	Apoyar la elaboración de los términos de referencia para la convocatoria y entrega de incentivos individual y grupal en diferentes categorías para el evento Bogotalent, en el marco del Festival por la Igualdad 2023.	**6.1** Participé de reunión de articulación sobre el Bogotalent el día 25 de abril de 2023 en la cual se estableció el monto en efectivo que llevarán los y las ganadoras, de igual manera revisamos los posibles incentivos de patrocinadores y se repartieron tareas de gestion para el desarollo de la actividad	**6.1.1**_Acta_Bogotalent
7	Asistir a las reuniones convocadas por las instancias priorizadas en el plan de acción territorial de la gerencia de Mujer y Género.	**7.1** Realicé Comité Operativo de Población LGBT en la localidad de Los Mártires el día 11 de abril de 2023 en la Casa LGBTI Diana Navarro San Juan, donde como IDPAC llevé a cabo la secretaría técnica en la sesión ordinaria mensual del Comité operativo local de población LGBT, en el cual se realizó la socialización de las necesidades logísticas para la Marcha Trans 2023 que se estableció como fecha de realización el día viernes 7 de Julio de 2023, el énfasis del cierre de la convocatoria Chikana para Organizaciones sociales y la convocatoria para el mes de mayo de entidades de orden distrital.	**7.1.1**_Acta_Comit_Oper_Poblac_LGBTI_Martires
8	Asistir y participar en las actividades misionales del IDPAC asignadas por la supervisora y en las demas tareas acorde con la naturaleza y el objeto del contrato	8.1 En el periodo del presente informe no se realizaron actividades o acciones en el marco del cumplimiento de esta obligación	**N/A**
9	Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas y los logros obtenidos.	**9.1.** Se presentará informe final de ejecución del contrato de prestación de servicios 171 de 2023 con objeto contractual "Prestar los servicios de apoyo a la gestión de manera temporal con autonomía técnica y administrativa que permitan el desarrollo de la estrategia de fortalecimiento y formación a las organizaciones sociales de mujeres y sector LGBTI en el nivel distrital", cumplido el término de ejecución del mismo.	**N/A**

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	**46%**

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*

EDGAR ALFREDO RUIZ BAUTISTA / XOXANA MIRANDA RUIZ BAUTISTA (NOMBRE IDENTITARIO)

C.C. 80.098.421

Firma Supervisor(a)*

DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE

GERENCIA DE MUJER Y GENERO

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.